

Der

Verband Regionaler Sozialdienst Münchenbuchsee

zuständig für ein Gebiet mit rund 15'000 Einwohnerinnen und Einwohnern in der nördlichen Agglomeration von Bern, sucht wegen Pensionierung des jetzigen Stelleninhabers auf 1. März 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

Einwohnergemeinden

Münchenbuchsee

Moosseedorf

Diemerswil

Wiggiswil

Deisswil

S O Z I A L D I E N S T

Bereichsleiter/in Administration (80%)

| | |
|---------------------|--|
| Aufgabenbereich | <p>Organisieren und Leiten des Teams Administration (8 Mitarbeitende) als effizienter, effektiver und kundenorientierter Dienstleister mit dem Ziel:</p> <ul style="list-style-type: none">– das Team Sozialarbeit mit administrativer Mitarbeit in ihrer Kern-Dienstleistung zu unterstützen;– die Gemeinde-Buchhaltung (HRM2), die Lohnbuchhaltung, die Klientinnen-/Klientenbuchhaltung und Mandatsbuchhaltungen revisionstauglich zu führen;– Verwaltungs- und Behördenprozesse gemäss Gemeinderecht (Vorstandssitzungen, Delegiertenversammlungen; Publikationen, Einladungen, Protokolle, Reglemente, Budgets, Jahresrechnungen und -berichte) administrativ zu begleiten;– Alimentenbevorschussung und -inkasso sicherzustellen;– Aktenablage und Archiv zu verwalten;– das Gebäude Sozialdienst funktionstüchtig zu halten. <p>Zur persönlichen Verantwortung gehören:</p> <ul style="list-style-type: none">– Unterstützen des Geschäftsleiters/Bereichsleiters Sozialarbeit (Stellvertretung);– adäquate Personalführung des linienunterstellten Teams Administration und Unterstützen von Organisationsentwicklungsprozessen;– Ressourcenplanung, Liquiditätsplanung, Finanzplanung, internes Kontrollsystem;– Verantwortung für die IT und die bereichsspezifischen Programme sowie die Bewirtschaftung der Homepage;– Abklären betreffend Elternbeiträgen, Verwandtenunterstützungen und Rückerstattungen;– Führen des Versicherungsportfeuillees |
| Anforderungsprofil | <p>Kaufmännische Grundausbildung Diplomlehrgang Gemeindeschreiber/in, Finanzverwalter/in oder Studium in Betriebswirtschaft</p> <ul style="list-style-type: none">– Führungserfahrung– sehr gute IT Kenntnisse– Verantwortungsbewusste, teamfähige Persönlichkeit mit der Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit in polyvalentem Sozialdienst mit integriertem Führungsverständnis– Psychische Belastbarkeit, Flexibilität und Sozialkompetenz |
| Bei uns finden Sie | <ul style="list-style-type: none">– eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem überschaubaren, kollegialen Dienst– Entlöhnung nach kantonalen Richtlinien– einen Arbeitsplatz, der mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist |
| Auskunft erteilt | <p>Stefan Lerch, Geschäftsleiter, Tel. 031 868 38 40 oder stefan.lerch@sd-muenchenbuchsee.ch</p> |
| Homepage | <p>www.sozialdienst-mb.ch</p> |
| Bewerbung | <p>Verband Regionaler Sozialdienst Münchenbuchsee, z.H. Stefan Lerch, Fellenbergstrasse 9, 3053 Münchenbuchsee</p> |
| Bewerbungsfrist bis | <p>15. Juli 2019</p> |